



TECHNICALL WEERT B.V.
TECHNICALL INDUSTRIAL SERVICES B.V.
TECHNICALL INTERIM B.V.
WEMON B.V.

INFOBULLETIN MAART 2015

Maaspoort 10 6001 BP Weert
Tel. +31-495543081 Fax. +31-495543918
www.technicall.nl info@technicall.nl

Uitzenden all-round - International recruitment - Pay-rolling - Pool-management – Detacheren
Werving & Selectie – Consultancy – Montages – Industriële Verhuizingen

Van een tijdelijke baan naar een vast dienstverband.

Geachte medewerkers,

Hierbij ontvangen jullie het infobulletin van maart 2015.

TIJD VOOR VEILIGHEID.



Veilig gedrag: van observeren tot afspreken

Vergissen is menselijk. Als je op een prettige manier wordt aangesproken, ben je blij met de oplettendheid van je collega. Toch is het voor veel mensen lastig op een positieve manier iemand aan te spreken op onveilig gedrag.

Vergissen is menselijk. Iets vergeten, iets niet zien, het even snel willen doen, ... Als je op een prettige manier wordt aangesproken, dan ben je blij met de oplettendheid van je collega of een voorbijganger. Toch is het voor veel mensen lastig de stap te zetten op een positieve manier iemand aan te spreken op onveilig gedrag. En ook hierbij geldt: oefening baart kunst. Aanspreken is niet met je vinger wijzen. Aanspreken is met aandacht voor ieders veiligheid met elkaar in gesprek gaan, delen wat je ziet en bespreken hoe het werk wellicht veiliger kan worden uitgevoerd. Van collega tot collega, van mens tot mens. Resultaat is een directe actie, een concrete afspraak om veiliger te werken.

Met aanspreken zet je elkaar in beweging om veiliger te werken. Hoe vaker je elkaar aanspreekt, hoe

veiliger het wordt en hoe beter en prettiger je werkt. Zo blijft de cirkel 'Verbeteren van veilig gedrag' ronddraaien. Zie figuur.



OBSERVEREN : Ik zie gevaar. Als 'dit' misgaat, geeft dit een ongeval. Het is daarom beter dat ik hiervoor nu aandacht vraag.

- *Safety First is een belangrijke basisregel. Dus hoe druk je het ook hebt en hoeveel moed het ook van je vraagt, neem de tijd voor een gesprek en directe actie. Zie het als EHBO nog voordat het misschien mis gaat/is gegaan en de ambulance moet komen.*

AANSPREKEN : Ik maak vriendelijk en serieus contact en geef de ander(en) aan wat ik zie en geef aan dat ik dit gevaarlijk vind en licht dit toe.

- *Vertrouw op je gezonde verstand, al weet je niet alles van het uit te voeren werk. Veiligheid draait om concrete gevaren zoals het kunnen vallen, het beklemd raken etc.*
- *Geef de ander kort de tijd zijn werk veilig te stoppen, behalve als er direct groot gevaar dreigt. Negen op de tien keer staat de ander hiervoor open en ontstaat een prettig en nuttig gesprek. Mocht de ander het werk niet stoppen terwijl jij het gevaar onacceptabel vindt, zeg dan letterlijk 'Ik wil nu dat je het werk stopt'.*
- *Zelden reageert de ander agressief. Is er geen goed gesprek mogelijk of voel jij je bedreigd, stop dan direct het gesprek en zoek contact met de leidinggevende.*

BESPREKEN : Ik krijg/vraag om een reactie van de ander en vraag door totdat de ander zelf het gevaar onderkent en bereid is het werk veiliger uit te voeren. Hierna bespreek ik welke maatregelen mogelijk zijn voor een veilige hervatting van het werk.

- *Om de ander bewust te maken van het gevaar en de noodzaak het werk veiliger uit te voeren, werkt vragen stellen en doorvragen het beste in plaats van zeggen wat de ander moet doen. Zo vergroot je de kans dat de ander het werk ook veilig uitvoert als je niet meer in de buurt bent.*
- *Wanneer het niet lukt in gesprek te komen (door de weerstand van de persoon of door de situatie), geef dan aan hoe het werk wel moet worden uitgevoerd en geef aan dat je dit terugkoppelt aan de leidinggevende.*

AFSPREKEN : Ik krijg/vraag om een antwoord van de ander welke directe actie wordt genomen en bedank voor zijn/haar tijd en inzet.

- *Meerdere afspraken om per direct veiliger te werken, zijn tijdelijk van aard zolang technische of organisatorische maatregelen nog niet genomen zijn. Waardeer de extra moeite en discipline die naleving van de afspraak vraagt om het werk veilig te kunnen uitvoeren.*
- *Heet ideeën welkom om de veiligheid te verhogen door technische of organisatorische maatregelen en zorg voor een follow-up door er een melding van te maken en/of het idee door te geven aan wie beslist over de voorgestelde maatregel. Zorg voor een terugkoppeling hierover.*

Algemene tips rond veilig gedrag:

- Houdt evenveel aandacht voor de technische en organisatorische veiligheid als voor veilig gedrag. Het werkt van twee kanten. Het stimuleren van veilig gedrag slaagt het beste als de werkplek veilig is ingericht, de arbeidsmiddelen voldoen aan veiligheidseisen en iedereen voldoende opgeleid en ingewerkt is om het werk veilig uit te voeren conform de werkprocedures en –afspraken.
- Wanneer productie en veiligheid op gespannen voet staan, is de vraag welk gedrag wel en welk gedrag niet acceptabel is en maak hierover afspraken. Wijk niet af van de veiligheidsprocedures en overleg in ‘grijze’ situaties eerst met leidinggevende/manager voor het komen tot een ‘alternatieve’ uitvoering van het werk.
- Stimuleer veilig gedrag door zelf het goede voorbeeld te geven en spreek elkaar aan van mens tot mens, ongeacht organisatie of functie.

MARKTONTWIKKELINGEN PERIODE 1 2015



In periode 1 (week 1 – 4) is het aantal uitzenduren met 8% toegenomen en ook de omzet is met 8% gestegen ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar. Deze periode telde een gelijk aantal werkbare dagen ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar, er is dus geen correctie toegepast.

- De uren in de administratieve sector zijn gestegen met 3% ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar en ook de omzet nam toe met 6%.
- De uren in de industriële sector vertoonden een stijging van 7% ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar, de omzet nam toe met 6%.
- Het aantal uren in de technische sector is toegenomen met 22% ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar, de omzet nam toe met 19%.

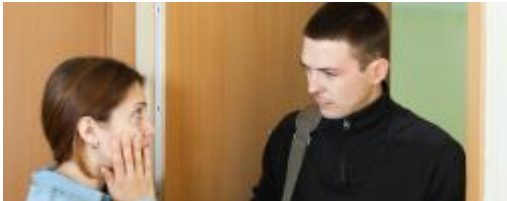
Voor de grafieken klikt u op de onderstaande link en dan kom je op de site van de ABU en vindt je de interactieve grafieken.

<http://www.abu.nl/cms/showpage.aspx?id=12395>

Wees de deurwaarder voor bij schulden

Wij, TechniCall wordt steeds vaker lastig gevallen met beslagleggingen zorg dat het niet zo ver komt en wees de deurwaarder voor. Regel wat voordat er niks meer kan.

ABCOUDE - Wie zijn schulden niet betaalt, kan er op rekenen dat op een gegeven moment de deurwaarder voor de deur staat. Normaal gesproken zes dagen per week, van zeven uur 's morgens tot acht uur 's avonds, doen deze ambtenaren in opdracht hun werk. Het heeft geen zin verstoppertje te spelen. In het uiterste geval komen er een slotenmaker en politie aan te pas. Wat kun je doen als de deurwaarder aanklopt?



- **Minnelijke regeling heeft voorkeur**
- **Wanneer moet je direct handelen**
- **Hoe gaat de beslaglegging in zijn werk**

Een deurwaarder is in feite het laatste stadium. Er gaat een heel traject aan vooraf. Van een begrijpend telefoontje van de schuldeiser(s), via een incassoprocedure met brieven en steeds dreigender taal tot een gang naar de rechter. De rekening wordt er niet lager door. Iedereen die meewerkt om de schuld te innen, gooit zijn kosten er bovenop.

Minnelijke regeling

Het spreekt voor zich dat het beter is snel een regeling te treffen met de schuldeiser(s). Vooral als over de vorderingen zelf geen discussie is. Als je het zelf niet aankunt, vraag dan deskundige hulp voor een minnelijke regeling. Handel in elk geval! Je komt sneller tot een oplossing als de hakken nog niet in het zand zijn gezet. Aan een bemiddelaar hangt een prijskaartje, maar het kan je bedrijf redden.

Handelen!

Volgens schuldhulpbureau voor ondernemers Zuidweg&Partners moet je direct handelen in voorkomende gevallen:

- Leveranciers dreigen met het stoppen van de leveringen
- De inkomsten uit je onderneming zijn onvoldoende om jouw vaste lasten (op tijd) te betalen
- Je schuldeisers hebben een incassobureau of een deurwaarder ingeschakeld, naast de openstaande vordering moet je nu ook de bijkomende kosten betalen
- Je hebt achterstand met je belastingverplichtingen. Uit schaamte durft je jouw financiële situatie niet te bespreken met je omgeving
- Je vreest dat de bank je krediet zal opzeggen of valt inmiddels onder de afdeling intensief of bijzonder beheer van de bank.

Afijn, je wilt of kunt niet betalen om wat voor reden ook en dan klinkt de deurbel.

Benoemd

De gerechtsdeurwaarder, meldt de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBVG), is een openbaar ambtenaar, benoemd door de Kroon. Het werk bestaat onder meer uit het oproepen van personen om voor de rechter te verschijnen (dagvaarden) en het uitvoeren van door de rechter uitgesproken vonnissen en dwangbevelen. Als je een vordering onterecht vindt, kun je bij de rechter nog

eens uitleggen wat er niet aan deugt. Geen geld hebben om te betalen, is een zwak verweer. In het vonnis of dwangbevel staat vervolgens wat iemand moet betalen en waarom hij daarvoor is veroordeeld. De deurwaarder moet ervoor zorgen dat het geld binnenkomt.

Betalingsregeling

De deurwaarder kan beslag leggen op bijvoorbeeld het loon, de uitkering, het huis of de inboedel. Een incassobureau kan dit niet. De deurwaarder doet dit werk in opdracht van particulieren, bedrijven, banken, instellingen en (semi-)overheid. Het heeft geen zin met de deurwaarder aan de deur in discussie te gaan over de vordering. Die kans heb je gehad. De deurwaarder zit niet op de stoel van de rechter en voert slechts een vonnis uit. Je kan wel de deurwaarder een voorstel doen voor een betalingsregeling. De deurwaarder kan daar geen ja of nee op zeggen, maar zal dit voorleggen aan de schuldeiser. De schuldeiser hoeft niet op je verzoek in te gaan waarna de deurwaarder zijn werk doet.

Beslag leggen

Een deurwaarder kan niet op alles beslag leggen. Sommige zaken zijn vrijgesteld. **Schuldinfo**, juridische info voor hulpverleners, somt de volgende zaken op:

- bed en beddengoed van het gezin en de kleding die ze aan hebben;
- eten en drinken voor het gezin (behoefte voor een maand);
- gereedschappen van ambachtslieden en werklieden, voor hun eigen bedrijf.

Voor wie denkt ‘wat een oubollige omschrijving’: de Nederlandse beslagverboden dateren van 1838.

Beslagvrije voet

Ook heb je als deurwaarder af te blijven van de zogenaamde beslagvrije voet. Dit is ruwweg omschreven het deel van je inkomen dat je absoluut nodig hebt om te kunnen voorzien in je levensonderhoud. Het bedrag ligt iets onder de bijstandsnorm. Voor ondernemers wordt hier de term Vrij te laten bedrag voor gebruikt. Dit speelt dus op het moment dat de deurwaarder beslag legt op je inkomen. Verder moet het beslag in verhouding zijn tot de vordering. Ze kunnen niet je huis veilen omdat een horloge van een paar honderd euro niet is betaald.

Een aantal instanties hoeven geen deurwaarder in te schakelen om beslag te leggen.

De **rijksoverheid** noemt:

- de Belastingdienst;
- het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen (bij alimentatie);
- het Openbaar Ministerie (bij boetes);
- de gemeente, het UWV en de Sociale Verzekeringsbank (bij terugvordering van uitkeringen).

Werkwijze

De werkwijze waarop beslag wordt gelegd op je inboedel is volgens Schuldinfo als volgt:

- Betekening executoriale titel (vonnis, dwangbevel) aan debiteur.
- Bevel tot betaling binnen 2 dagen (vaak tegelijk met betekening).
- Opmaken proces-verbaal van beslag. De deurwaarder moet nauwkeurig beschrijven op welke goederen hij beslag legt. Het proces-verbaal moet binnen 3 dagen aan de debiteur worden betekend.
- Betekening beslagexploot aan debiteur.
- Aanzegging dag en uur van de verkoop (samen met proces-verbaal of binnen 3 dagen na betekening daarvan).
- Aankondiging verkoop door aanslaan biljet (aanplakken op deur of raam).
- Aankondiging verkoop in plaatselijk dagblad. Dit hoeft niet te gebeuren wanneer de in beslag genomen

zaken minder dan € 180,-- waard zijn.

- Verkoop bij opbod.

OPSTART 2015

Er is in de eerste opstart van 2015 niet veel nieuws te melden maar vinden onze toolbox toch belangrijk en zoals je kunt zien gaat het wel weer wat aantrekken. Laten we er samen een goed jaar van proberen te maken. We kunnen zeggen dat we best al wat aanvragen binnen hebben.

INFORMATIEBULLETIN, WERKBRIEFJES EN VEEL MEER ZIJN OOK OP ONZE INTERNETSITE TE DOWNLOADEN KIJK HIER GEREGLD OP!!

www.technicall.nl

info@technicall.nl

www.facebook.com/TechniCall.Weert

Met vriendelijke groeten, het team van
TechniCall Weert B.V.

TechniCall Industrial Services B.V.

TechniCall Interim B.V. & Wemon B.V.

*William Luijs, Joop Faessen, Ruud Kollee,
Marlie Peerlings, Dianne van Wel, Marcus Lewendon,
Bert Luijs*

